



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

ÍNDICE

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Objetivo..... | 3 |
| 2 | Aplicação..... | 3 |
| 3 | Definições..... | 3 |
| 4 | Procedimentos..... | 3 |
| 4.1 | Como acessar?..... | 3 |
| 4.2 | Localizar Lista..... | 4 |
| 4.3 | Cadastrar Detalhes do Documento | 6 |
| 4.4 | Cadastrar Detalhes do Contêiner | 7 |
| 4.5 | Envio de Documentos..... | 9 |
| 4.6 | Cadastrar e Selecionar E-mail | 13 |
| 4.7 | Informar Mercadoria..... | 15 |
| 4.8 | Informar Porto de Carregamento..... | 16 |
| 4.9 | Informar País de Procedência da Mercadoria | 17 |
| 4.10 | Cadastrar Importador..... | 18 |
| 5 | Anexos | 9 |
| 6 | Manuais Vinculados | 9 |
| | HISTÓRICO DE REVISÕES | 9 |



Cadastro de ATI Eletrônica

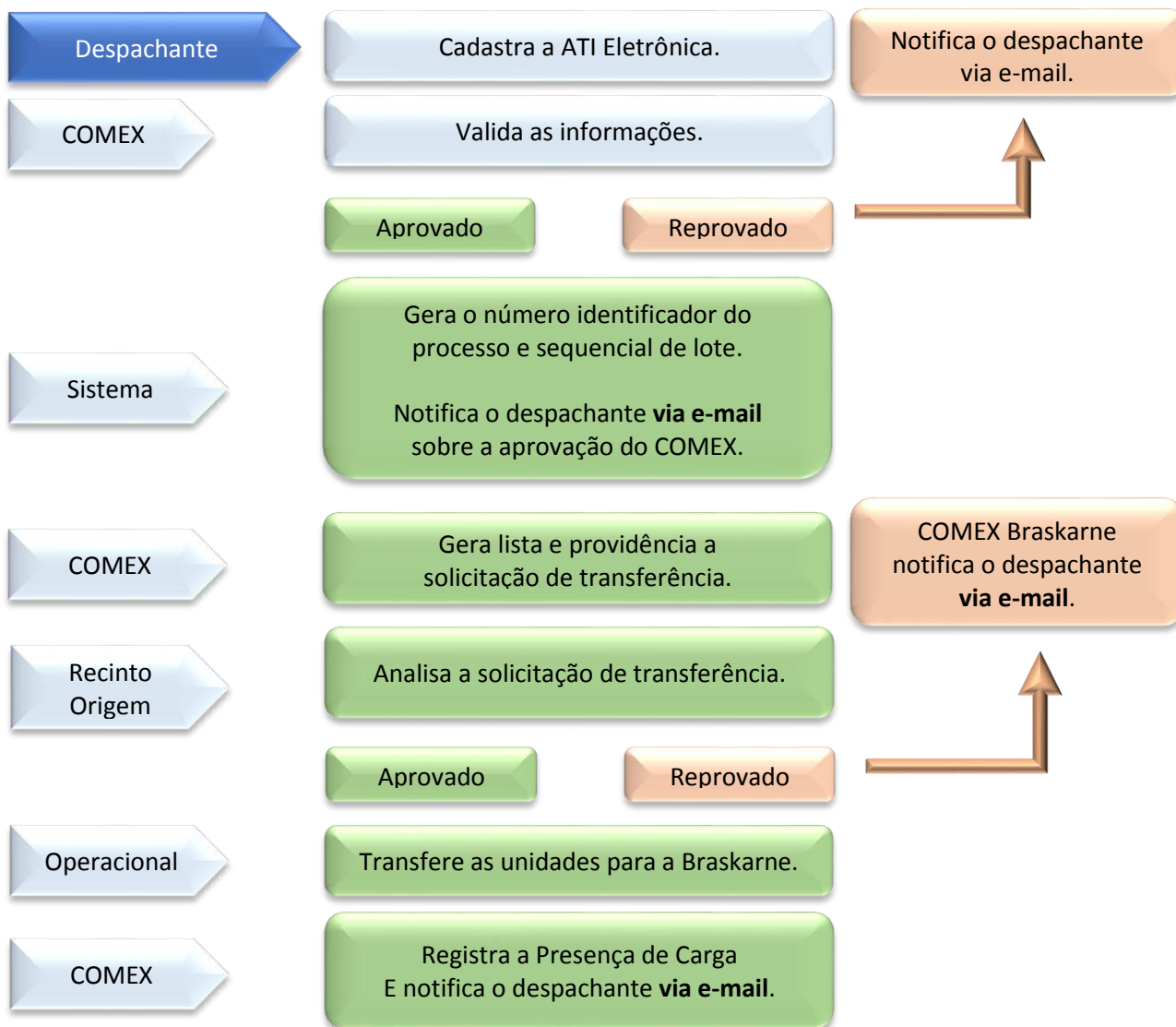
CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

Fluxograma





Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

1 OBJETIVO

Auxiliar o despachante a realizar o cadastro da ATI Eletrônica.

2 APLICAÇÃO

Perfil Despachante.

3 DEFINIÇÕES

O despachante deverá ter acesso ao Portal do Cliente para realizar o cadastro de ATI Eletrônica.

O acesso deverá ser solicitado conforme procedimento disposto no site <http://www.braskarne.com.br/procedimentos.php>.

4 PROCEDIMENTOS

4.1 Como acessar?

1. Acesse o site <http://www.sistema.braskarne.com.br/winportcliente>, e informe os dados de acesso.
2. Caso possua um Certificado Digital, clique na opção **Certificado Digital**.





Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

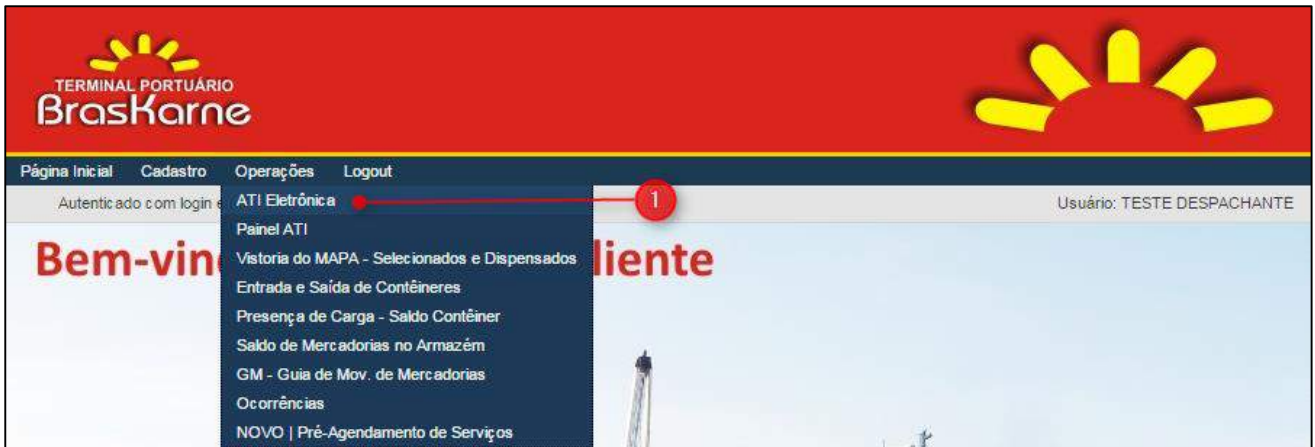
VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

4.2 Localizar Lista.

1. Clique no menu **Operações** e depois **ATI Eletrônica**.



2. Exibe a listagem de pendências de envio de CE-MERCANTE.
3. Exibe as opções para realizar uma pesquisa de um processo em aberto ou fechado.
4. Exibe as legendas de status do status da lista.
5. Atualiza a listagem de navios.
6. Listagem de navios com deadline ativos.
7. Ao encontrar o navio desejado, clique em **Ver documentos**.





Cadastro de ATI Eletrônica

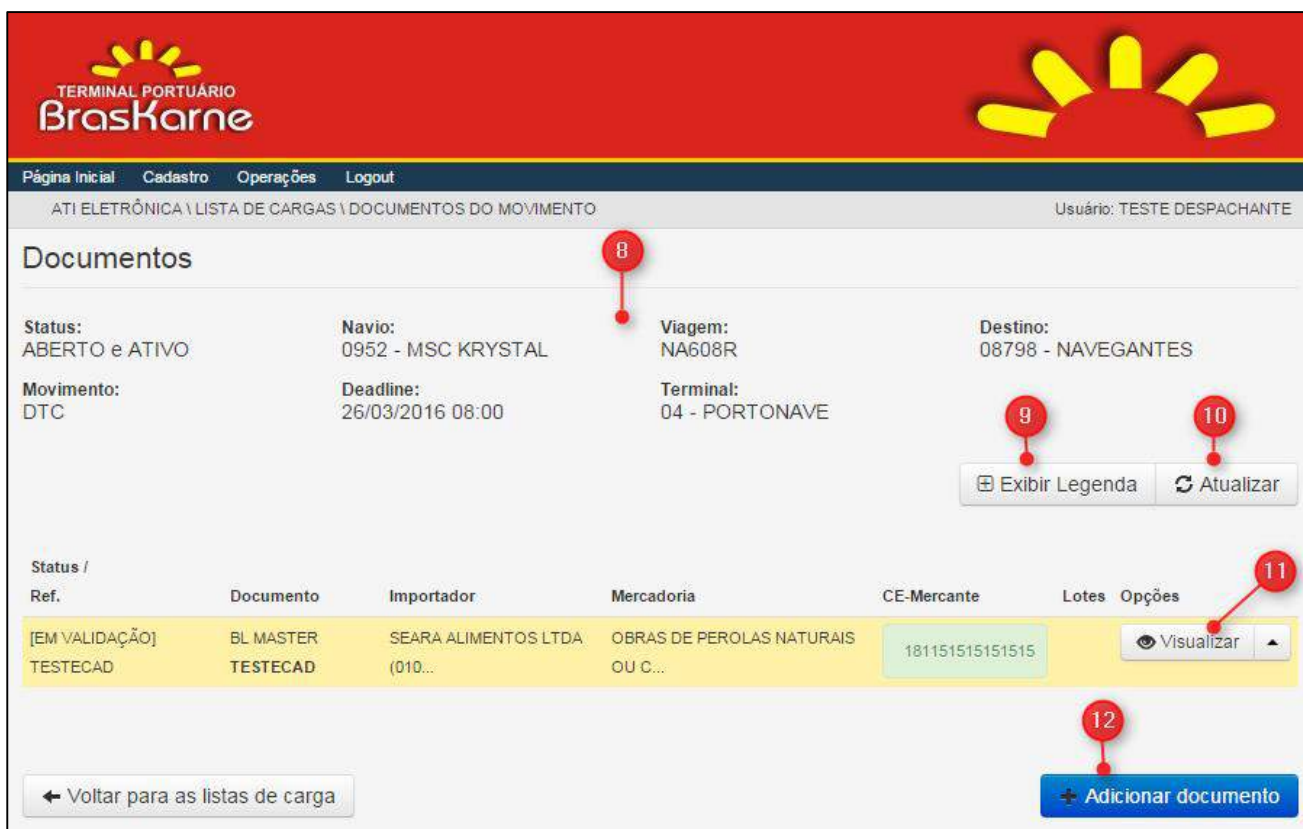
CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

8. Informações da lista.
9. Exibe a legenda de status dos processos.
10. Atualiza a lista de processos.
11. Os processos cadastrados serão exibidos aqui. Clique em **Visualizar** para ver o detalhes.
12. Para cadastrar uma nova ATI eletrônica, clique em **Adicionar documento**.



The screenshot shows the BrasKarne web application interface. At the top, there is a navigation menu with 'Página Inicial', 'Cadastro', 'Operações', and 'Logout'. The main header displays 'ATI ELETRÔNICA \ LISTA DE CARGAS \ DOCUMENTOS DO MOVIMENTO' and the user 'Usuário: TESTE DESPACHANTE'. The 'Documentos' section contains summary information: Status (ABERTO e ATIVO), Navio (0952 - MSC KRYSTAL), Viagem (NA608R), Destino (08798 - NAVEGANTES), Movimento (DTC), and Deadline (26/03/2016 08:00). Below this is a table of documents with columns for Status, Ref., Documento, Importador, Mercadoria, CE-Mercante, Lotes, and Opções. A callout '8' points to the 'Documentos' title. Callout '9' points to the 'Exibir Legenda' button. Callout '10' points to the 'Atualizar' button. Callout '11' points to the 'Visualizar' button in the table's options column. Callout '12' points to the 'Adicionar documento' button at the bottom right. A 'Voltar para as listas de carga' button is also visible at the bottom left.



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

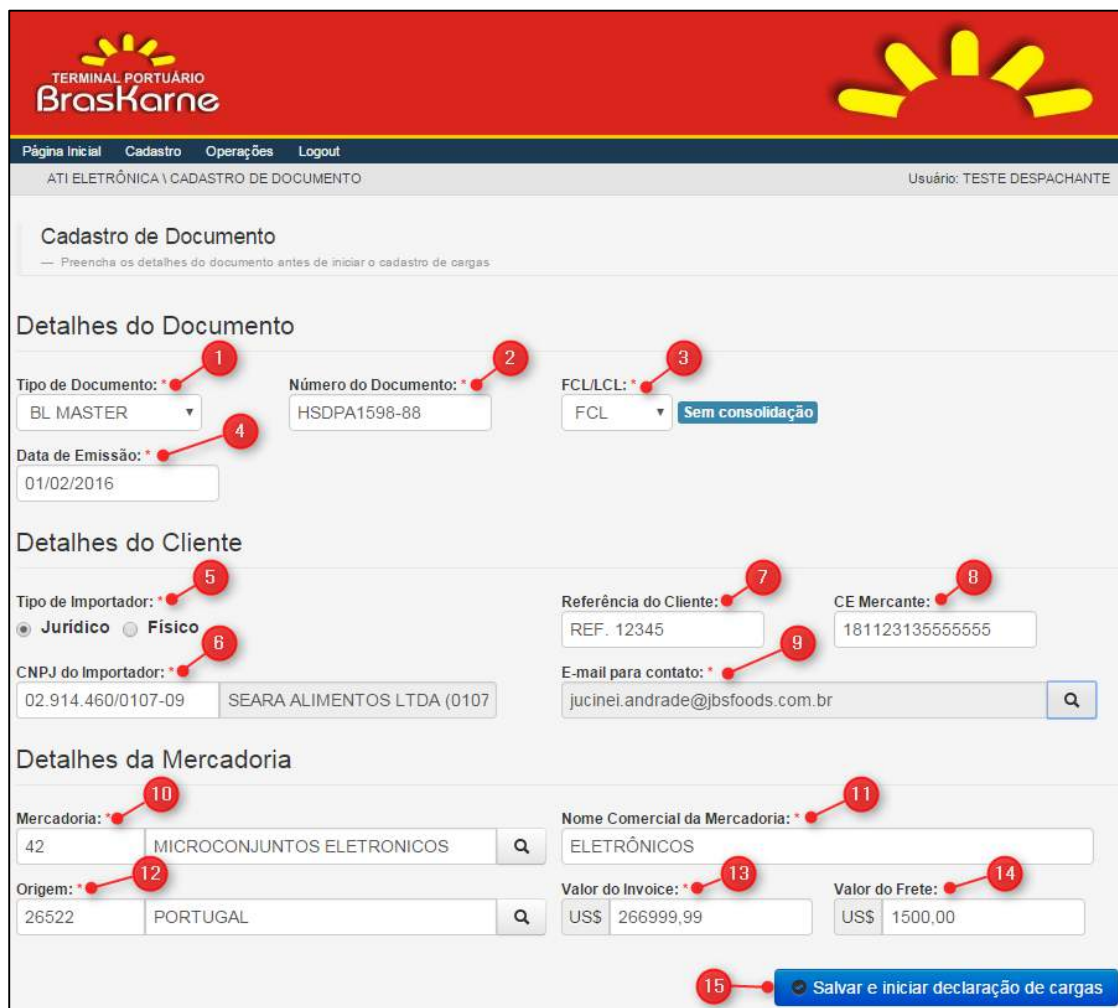
VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

4.3 Cadastrar Detalhes do Documento.

1. Informe o tipo de BL (Master ou House).
2. Informe a identificação do BL.
3. Informe o tipo de transpote de carga (FCL ou LCL).
4. Informe a data de emissão do BL.
5. Informe o tipo de Importador (Jurídico ou Físico).
6. Informe o CNPJ ou CPF do importador. Cadastre um novo importador conforme [pág. 18](#).
7. Informe a referência interna. (Opcional)
8. Informe o CE-MERCANTE referente ao BL cadastrado.
9. Informe o e-mail para contato. Novos contatos cadastre conforme [pág. 13 e 14](#)
10. Informe a mercadoria conforme [pág. 15](#)
11. Informe o nome Comercial. *Descreva corretamente, esta informação é transmitida ao MAPA.*
12. Informe o porto de carregamento conforme [pág. 16](#). Esta informação consta no BL.
13. Informe o valor invoice em dólar (US\$).
14. Informe o valor do frete.
15. Clique em **Salvar e iniciar declaração de cargas**.



Terminal Portuário Braskarne

Página Inicial Cadastro Operações Logout

ATI ELETRÔNICA \ CADASTRO DE DOCUMENTO Usuário: TESTE DESPACHANTE

Cadastro de Documento

— Preencha os detalhes do documento antes de iniciar o cadastro de cargas.

Detalhes do Documento

Tipo de Documento: * **1** **2** Número do Documento: * **3** FCL/LCL: * **4**

Data de Emissão: *

Detalhes do Cliente

Tipo de Importador: * **5** Jurídico Físico **6**

Referência do Cliente: * **7** **8** CE Mercante: **9**

CNPJ do Importador: * **9** E-mail para contato: *

Detalhes da Mercadoria

Mercadoria: * **10** **11** Nome Comercial da Mercadoria: *

Origem: * **12** **13** Valor do Invoice: * **14** Valor do Frete:

15



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

4.4 Cadastrar Detalhes do Contêiner.

1. Informe a identificação do contêiner (SIGLA-NÚMERO).
2. Instruções para o despachante. Não nos responsabilizamos por erros de cadastro, portanto certifique-se que a mercadoria não esteja na categoria informada.
3. Informe a quantidade. Esta informação possui no BL detalhada por contêiner.
4. Informe o lacre do contêiner.
5. Informe a embalagem.
6. Informe o peso bruto. Esta informação possui no BL detalhada por contêiner.
7. Informe o país de procedência da carga conforme [pág. 17](#). Dados transmitidos ao MAPA.
8. Contém Madeira? Dados transmitidos ao MAPA.
9. Contém Produto Químico? Dados transmitidos ao setor de Meio Ambiente.
10. Carga Perigosa IMO/ONU?
11. Observações. (Opcional)
12. Para cancelar clique em **Voltar para documentos**.
13. Para continuar clique em **Incluir carga**.
14. Para incluir um novo contêiner, basta repetir os passos de 1 à 13 novamente.

Dados do Contêiner:

Sigla - Número: * - Tipo: * Tara: *

Detalhes da Carga:

Este terminal não recebe cargas perigosas IMO/ONU, sob anuência do Exército e regime Entrepósito Aduaneiro. Em caso de produtos químicos, por gentileza encaminhar FISPQ (Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico).

Quantidade: * Lacre: * Embalagem: * Peso Bruto: *

País de Procedência: * Contém Madeira: * Sim Não

Observações: Contém Produto Químico: * Sim Não Carga Perigosa: * Sim Não



Cadastro de ATI Eletrônica

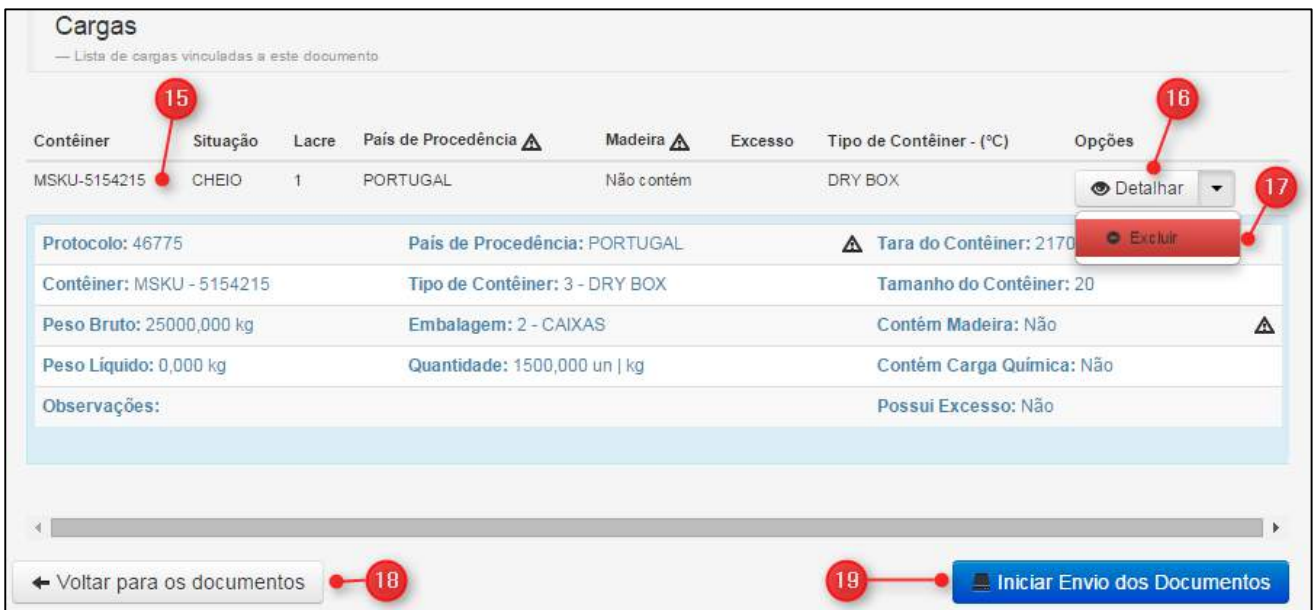
CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

15. Os contêineres cadastrados serão exibidos abaixo da tela de inclusão.
16. Clique em **Detalhar** para exibir as informações do cadastro do contêiner.
17. Para excluir um contêiner, clique na seta ao lado de **Detalhar** e depois clique em **Excluir**.
18. Para cancelar, clique em **Voltar para os documentos**.
19. Para enviar os documentos, clique em **Iniciar Envio dos Documentos**.



Cargas
— Lista de cargas vinculadas a este documento

| Contêiner | Situação | Lacre | País de Procedência [▲] | Madeira [▲] | Excesso | Tipo de Contêiner - (°C) | Opções |
|--------------|----------|-------|----------------------------------|----------------------|---------|--------------------------|---|
| MSKU-5154215 | CHEIO | 1 | PORTUGAL | Não contém | | DRY BOX | <input type="button" value="Detalhar"/> ¹⁶ <input type="button" value="Excluir"/> ¹⁷ |

Protocolo: 46775 **País de Procedência:** PORTUGAL [▲] **Tara do Contêiner:** 2170

Contêiner: MSKU - 5154215 **Tipo de Contêiner:** 3 - DRY BOX **Tamanho do Contêiner:** 20

Peso Bruto: 25000,000 kg **Embalagem:** 2 - CAIXAS **Contém Madeira:** Não [▲]

Peso Líquido: 0,000 kg **Quantidade:** 1500,000 un | kg **Contém Carga Química:** Não

Observações: **Possui Excesso:** Não

¹⁸ ¹⁹

20. Ao prosseguir você não poderá mais alterar os dados do cadastro.
21. Clique em **Fechar** para voltar.
22. Clique em **OK** para continuar.



Aviso ✕

Ao efetuar o envio dos documentos, você **não** poderá alterar os dados deste processo.

²¹ ²²



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

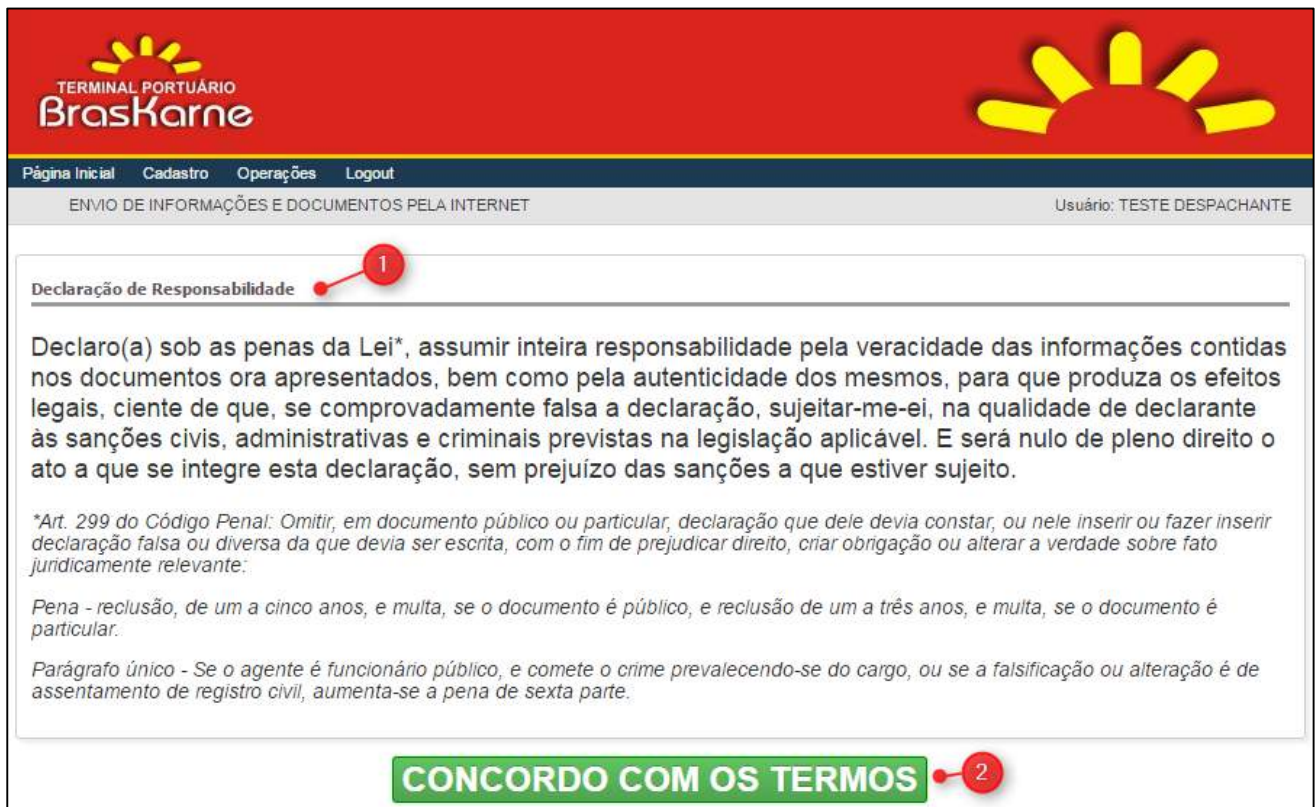
VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

4.5 Envio de Documentos.

1. Leia atentamente a Declaração de Responsabilidade pela veracidade dos dados cadastrados.
2. Clique em **Concordar com os Termos**.



The screenshot shows a web application interface with a red header containing the 'BrasKarne' logo and a yellow sun icon. Below the header is a navigation menu with 'Página Inicial', 'Cadastro', 'Operações', and 'Logout'. The main content area is titled 'ENVIO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PELA INTERNET' and shows the user 'TESTE DESPACHANTE'. A red circle with the number '1' highlights the 'Declaração de Responsabilidade' section. The text in this section reads: 'Declaro(a) sob as penas da Lei*, assumir inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nos documentos ora apresentados, bem como pela autenticidade dos mesmos, para que produza os efeitos legais, ciente de que, se comprovadamente falsa a declaração, sujeitar-me-ei, na qualidade de declarante às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável. E será nulo de pleno direito o ato a que se integre esta declaração, sem prejuízo das sanções a que estiver sujeito.' Below this text are three paragraphs of legal references: '*Art. 299 do Código Penal: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.', 'Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.', and 'Parágrafo único - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.' At the bottom of the form, a green button with the text 'CONCORDO COM OS TERMOS' is highlighted with a red circle and the number '2'.





Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

3. Tamanho máximo permitido por documento é de **5MB**.
4. Clique em  para habilitar o documento.
5. Clique em **Escolher arquivo** conforme pág. __
6. Se for preciso enviar uma segunda página, clique em . E depois repita o passo 5.
7. Repita os passos 4 e 5 para todos os documentos exigidos.
8. Para cancelar e voltar, clique em **Voltar para a Listagem**.
9. Para continuar, clique em **Enviar Documentos**.



Terminal Portuário Braskarne

Página Inicial Cadastro Operações Logout


ENVIO DE DOCUMENTOS \ LISTAR Usuário: TESTE DESPACHANTE

Listagem de Documentos do processo de digitalização número 20383

Tamanho máximo por arquivo: 5MB 3

| Tipo Digitalização | Data Envio | Tamanho | Opções |
|--------------------|---------------------|---------|---|
| BL MASTER | 04/03/2016 14:13:26 | 0 B |  4 |
| BL HOUSE * | 04/03/2016 14:13:26 | 0 B |  5 |

| Página | Arquivo | Opções |
|--------|---|---|
| 1 | Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado |  6 |

| | | | |
|----------------|---------------------|-----|---|
| Invoice * | 04/03/2016 14:13:26 | 0 B |  |
| Packing List * | 04/03/2016 14:13:26 | 0 B |  |
| CE-MERCANTE | 04/03/2016 14:13:26 | 0 B |  7 |

8 Voltar para Listagem 8 Enviar Documentos



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

10. Todos os documentos foram enviados com sucesso.

11. Será exibido na tela o comprovante de transmissão de documentos digitalizados.




Página Inicial Cadastro Operações Logout
Usuário: TESTE DESPACHANTE

ENVIO DE DOCUMENTOS \ ARQUIVOS ENVIADOS

Arquivos enviados do processo de digitalização número 20382

Todos os documentos foram enviados com sucesso.

Informações do processo

Foram enviados 3 documentos, totalizando 446,08 KB.

Informações adicionais:

Número do documento:TESTECAD

BL HOUSE

| Código | Nome | Tamanho | Data envio | Hash |
|--------|---------------------|----------|---------------------|----------------------------------|
| 91842 | ATI - BrasKarne.pdf | 99,18 KB | 04/03/2016 14:46:57 | 25ac88db896e58f753fb48f3d5b5ef99 |

Invoice

| Código | Nome | Tamanho | Data envio | Hash |
|--------|---------------------|----------|---------------------|----------------------------------|
| 91843 | ATI - BrasKarne.pdf | 99,18 KB | 04/03/2016 14:46:57 | 25ac88db896e58f753fb48f3d5b5ef99 |

Packing List

| Código | Nome | Tamanho | Data envio | Hash |
|--------|---------------------|-----------|---------------------|----------------------------------|
| 91844 | ATI - BrasKarne.pdf | 247,73 KB | 04/03/2016 14:46:58 | 5bd06e2e4b1b373cbbfb17898b563468 |



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

12. O usuário receberá via e-mail o comprovante de envio de documentos.



Resultado

Todos os documentos foram enviados com sucesso.

BL HOUSE

Arquivo: ATI - Obrigatorios.jpg (99,18 KB)

Invoice

Arquivo: ATI - Obrigatorios.jpg (99,18 KB)

Packing List

Arquivo: analista_processo.pdf (247,73 KB)

Foram enviados 3 arquivos totalizando **446,08 KB**.

O código único para o envio destes arquivos é: **aeeef49629b5dde0e9fe340d3750ed22** e o ID desta digitalização é **20382**

Informações adicionais:

Número do documento: TESTECAD

Credenciais registradas

Os seus dados de acesso foram registrados para identificar quem enviou os arquivos deste processo.

Ação efetuada por: TESTE DESPACHANTE (CUSTOMS ASSESSORIA EM COMERCIO EXTERIOR L (000109))



Cadastro de ATI Eletrônica


CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

4.6 Cadastrar e Selecionar e-mail.

- 1 Selecione a opção .
- 2 Informe o nome completo.
- 3 Informe o número de telefone.
- 4 Informe o e-mail.
- 5 Clique em **adicionar**.

The screenshot shows a 'Selecionar E-mails' dialog box overlaid on a background form. The dialog box contains the following elements:

- A search icon (1) in the top left corner.
- A table with columns 'Nome' and 'E-mail'. One row is selected with a checkmark in the first column. The row contains 'DESP' and 'jucinei.andrade@jbsfoods.com.br'.
- A section titled 'Adicionar Contato' with three input fields:
 - 'Nome:' (2) containing 'MANOEL JOAO QUINTEROS'.
 - 'Telefone:' (3) containing '4733225566'.
 - 'E-mail:' (4) containing 'manoel.joao@gmail.com'.
- A '+ Adicionar' button (5) at the bottom left of the input section.
- 'Fechar' and 'Usar selecionados' buttons at the bottom right of the dialog.



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

- 6 Selecione os e-mails de contato do processo.
- 7 Para incluir no processo clique em **Usar selecionados**.
- 8 Para cancelar e voltar clique em **Fechar**.

Selecionar E-mails

E-mail cadastrado com sucesso.

Selecionar Todos

| | Nome | E-mail |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | manoel joao quinteros | manoel.joao@gmail.com |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DESP | jucinei.andrade@jbsfoods.com.br |

Adicionar Contato

Nome: Telefone:

E-mail:

- 9 Volte para a [pág. 6](#).



Cadastro de ATI Eletrônica


CÓDIGO: DESP.001

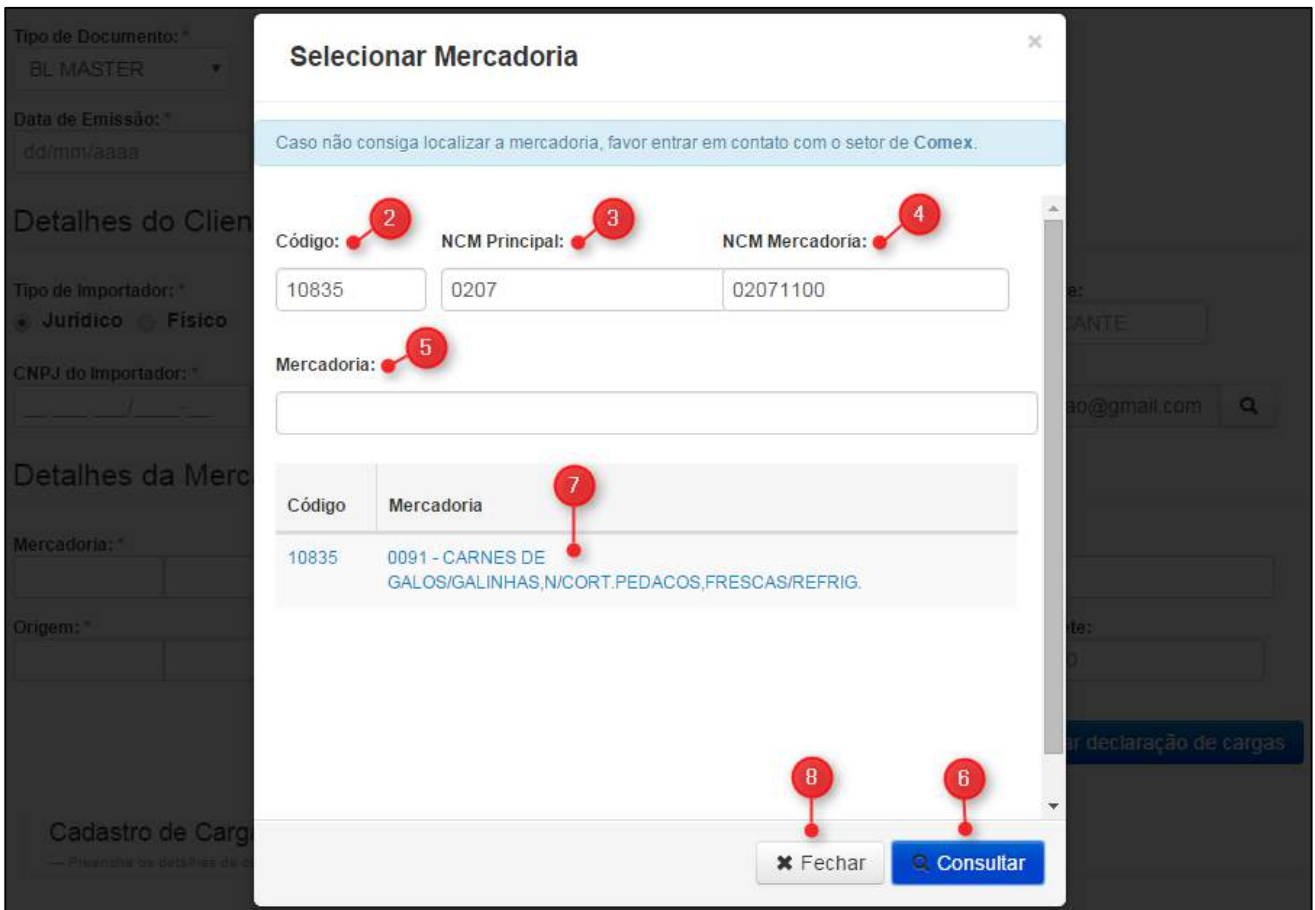
VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

4.7 Informar Mercadoria.

- 1 Selecione a opção .
- 2 Informe o código. Se souber.
- 3 Ou Informe o NCM Principal. (Ex.: 0207)
- 4 Ou Informe o NCM Mercadoria. (Ex.: 02071100)
- 5 Ou descreva as iniciais do nome da mercadoria.
- 6 Clique em **Consultar** para carregar os dados.
- 7 Clique em cima do nome da mercadoria para importar.
- 8 Clique em **Fechar** caso queira voltar.



Selecionar Mercadoria

Caso não consiga localizar a mercadoria, favor entrar em contato com o setor de Comex.

Código: 10835 NCM Principal: 0207 NCM Mercadoria: 02071100

Mercadoria:

| Código | Mercadoria |
|--------|--|
| 10835 | 0091 - CARNES DE GALOS/GALINHAS,N/CORT.PEDACOS,FRESCAS/REFRIG. |

Fechar Consultar

- 9 Volte para a [pág. 6](#).



Cadastro de ATI Eletrônica


CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

4.8 Informar Porto de Carregamento.

- 1 Selecione a opção .
- 2 Informe o código. Se souber.
- 3 Ou informe o nome da cidade/porto de carregamento.
- 4 Clique em **Consultar** para carregar os dados.
- 5 Clique em cima do nome da cidade/porto de carregamento para importar.
- 6 Clique em **Fechar** caso queira voltar.

Selecionar Cidade

Por conveniência, cidades do país "Brasil" não poderão ser selecionadas nesta consulta.

Código: 9638 Cidade: NINGBO

| Código | Descrição |
|--------|-----------|
| 9638 | NINGBO |

Fechar Consultar

- 7 Volte para a [pág. 6](#).



Cadastro de ATI Eletrônica


CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

4.9 Informar o País de Procedência da Mercadoria.

- 1 Selecione a opção .
- 2 Informe o código. Se souber.
- 3 Ou informe o nome do país.
- 4 Clique em **Consultar** para carregar os dados.
- 5 Clique em cima do nome do país para importar.
- 6 Clique em **Fechar** caso queira voltar.

Origem: *
9638 NINGBO

Cadastro de Carga
— Presença no Estaleiro de

Tipo de Cadastro: *
* Contêiner Carga

Dados do Contêi

Sigla - Número: *
SIGLA - NÚMER

Detalhes da Carga

Quantidade: *
QUANTIDADE

País de Procedência: * ▲

Selecionar País

Caso não consiga localizar o país, favor entrar em contato com o setor de cadastros.

Código: 65 País: ESPAÑA

| Código | Descrição |
|--------|-----------|
| 65 | ESPAÑA |

Fechar Consultar

- 7 Voltar para a [pág. 7](#).



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

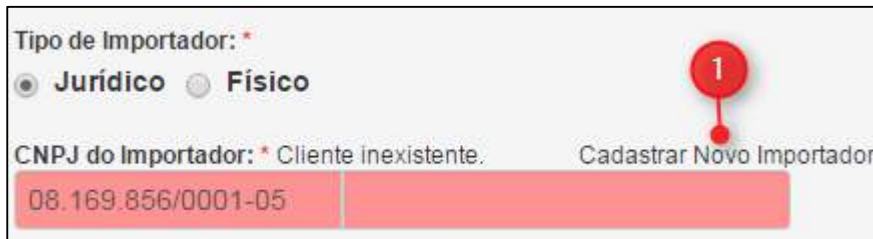
VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

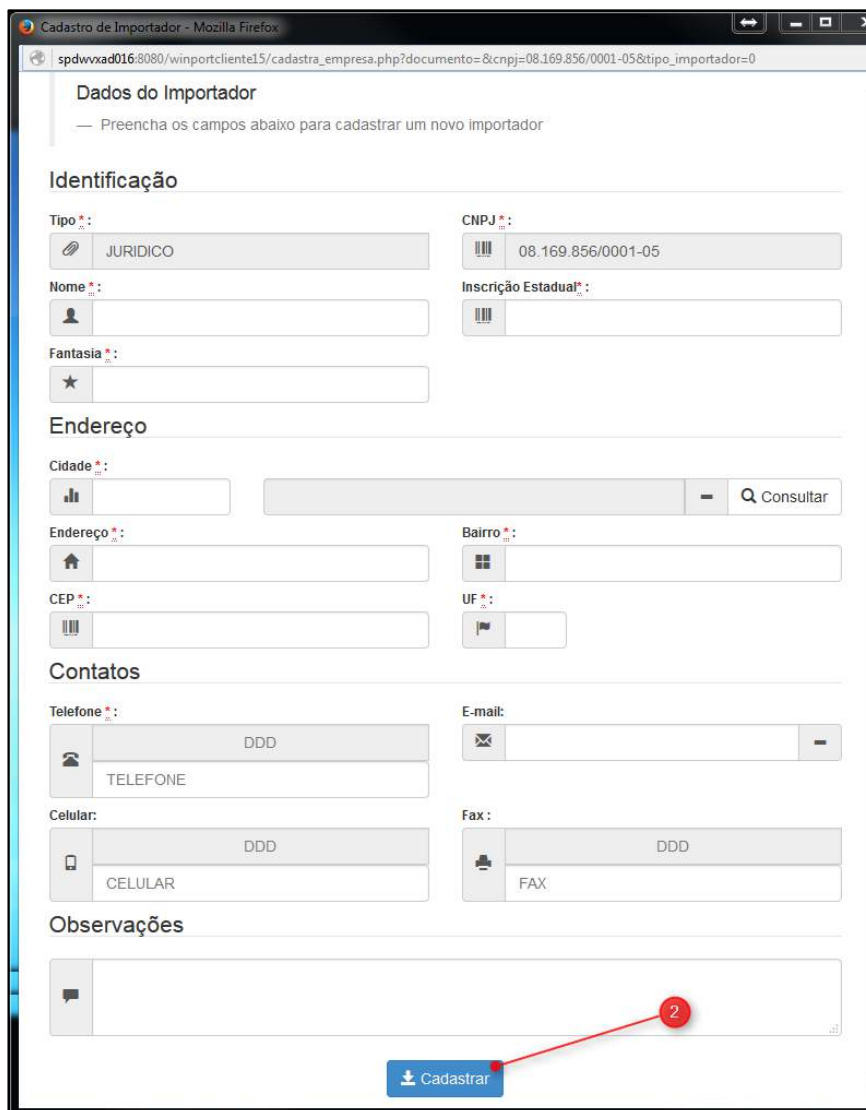
REVISÃO:

4.10 Cadastrar Importador.

- 1 Clique em **Cadastrar Novo Importador**.



- 2 Preencha todos os campos e depois clique em **Cadastrar**.



- 3 Voltar para a **pág. 6**.



Cadastro de ATI Eletrônica

CÓDIGO: DESP.001

VERSÃO: 01

CRIAÇÃO: 07/03/2016

REVISÃO:

3.1 Anexos.

N/A

3.2 Manuais Vinculados.

N/A

HISTÓRICO DE REVISÕES

| Versão | Data de Elaboração | Revisão (descrever o que foi revisado / alterado) | Autor | Aprovação | | Histórico C = Criação R = Revisão |
|--------|--------------------|--|-----------------|--------------|------------|---|
| | | | | Aprovador | Data | |
| 00 | 01/03/2016 | Emissão Inicial | Jucinei Andrade | Adriano Reis | 08/03/2016 | C |
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |