CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

ÍNDICE

1 Objetivo 2
2 Aplicação 2
3 Definições 2
4 Procedimentos 2
4.1 Como acessar? 2
4.2 Cadastrando um novo veículo 3
5 Anexos 10
6 Manuais Vinculados 10
HISTÓRICO DE REVISÕES 100

CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

1 OBJETIVO

Auxiliar a transportadora a realizar o cadastro e manutenção das informações dos motoristas.

2 APLICAÇÃO

Perfil Transportadora.

3 DEFINIÇÕES

A transportadora deverá ter acesso ao Portal do Cliente para realizar os cadastros.

O acesso deverá ser solicitado conforme procedimento disposto no site http://www.braskarne.com.br/procedimentos.php.

4 PROCEDIMENTOS

4.1 Como acessar?

1. Acesse o site http://www.sistema.braskarne.com.br/winportcliente, e informe os dados de acesso.
2. Caso possua um Certificado Digital, clique na opção “Certificado Digital”.

CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

4.2 Cadastrando um novo motorista.

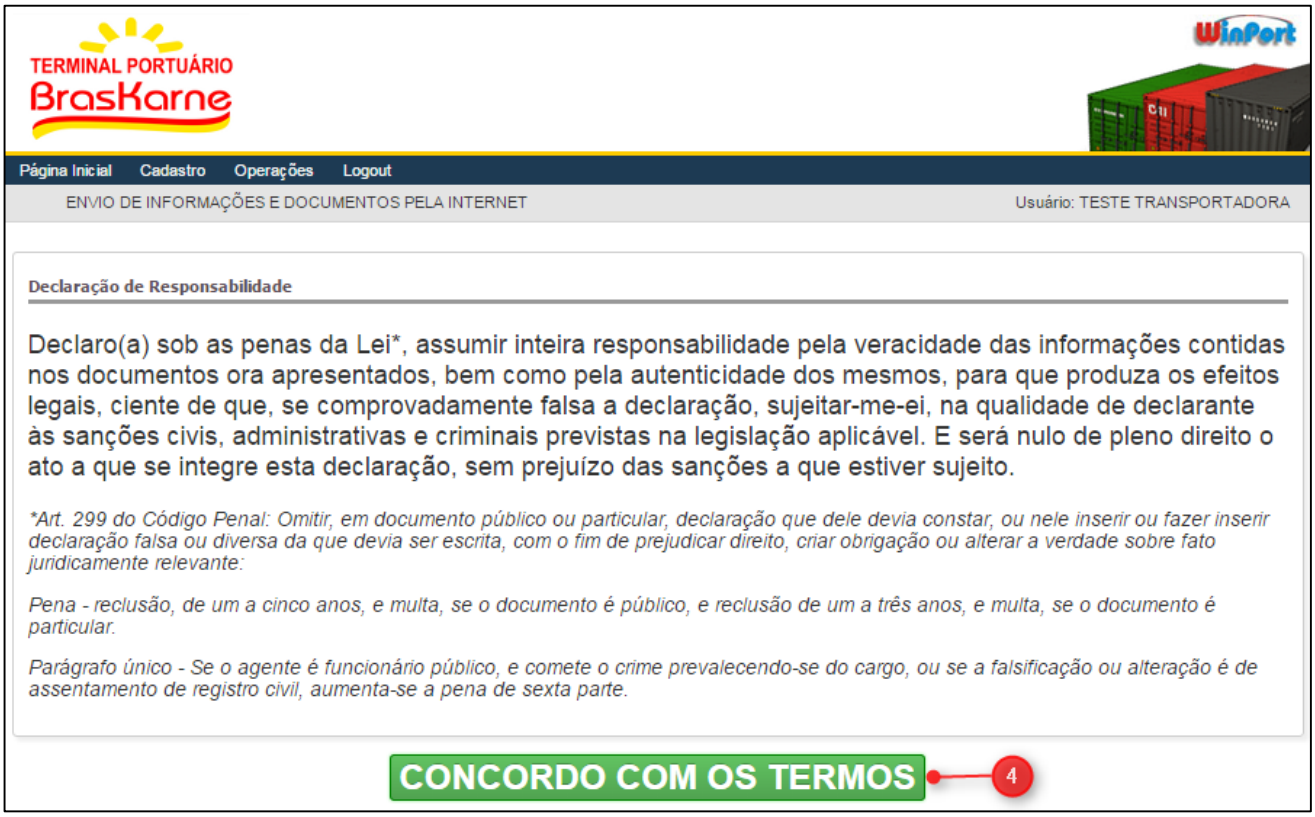
1. Clique em "**Cadastro de Motoristas**".

2. Antes de cadastrar consulte se o motorista já está na sua lista de veículos.
3. Caso não esteja na listagem clique em "**Cadastrar Motorista**".

CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

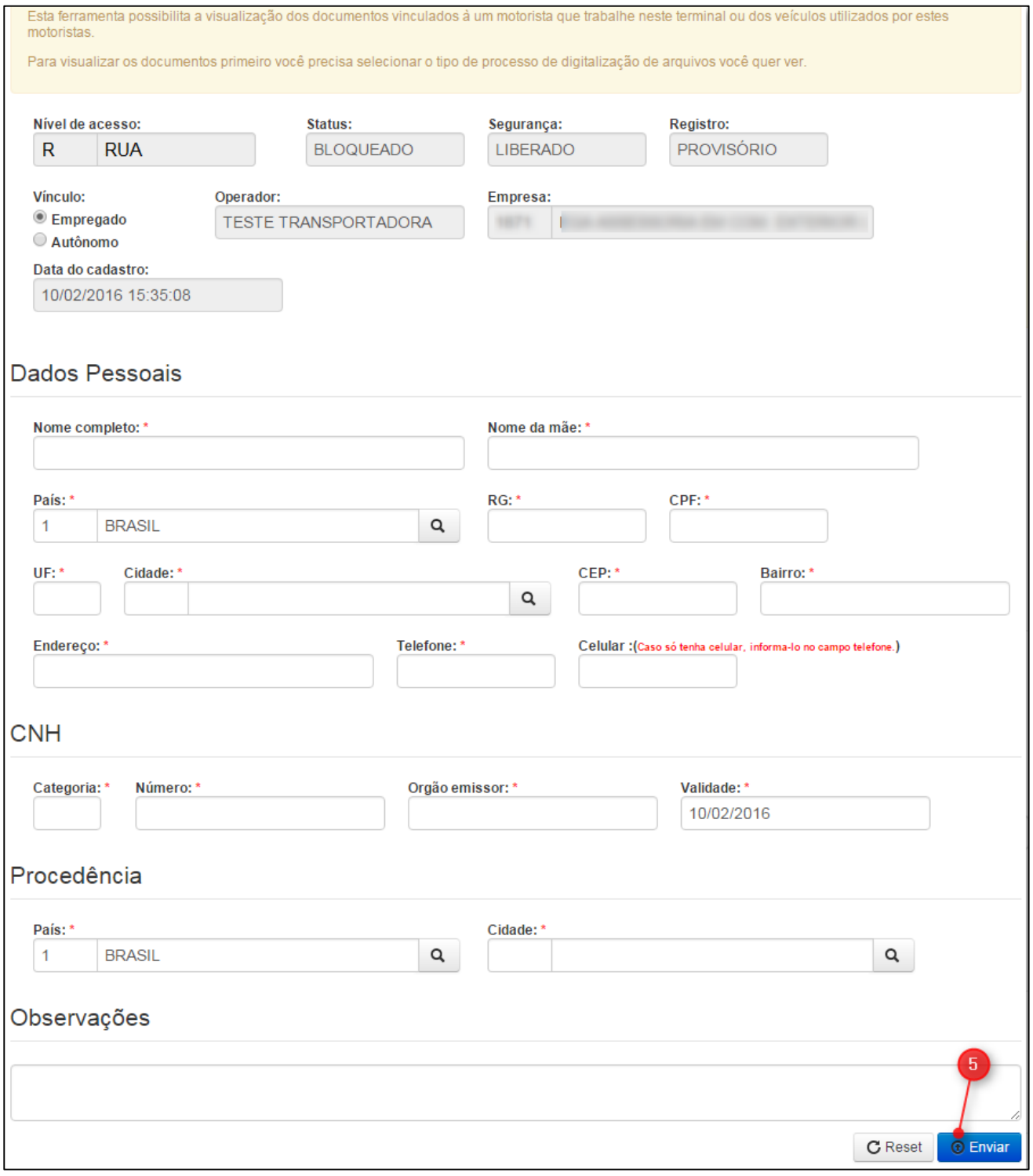
4. Leia com atenção. Caso concorde clique em "**Concordo com os Termos**".



CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

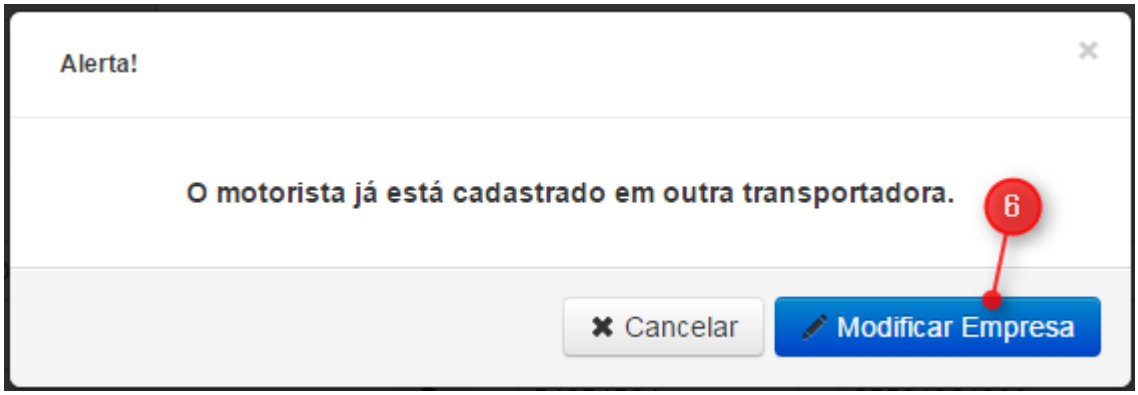
5. Preencha todos os campos exigidos, depois clique em "**Enviar**".



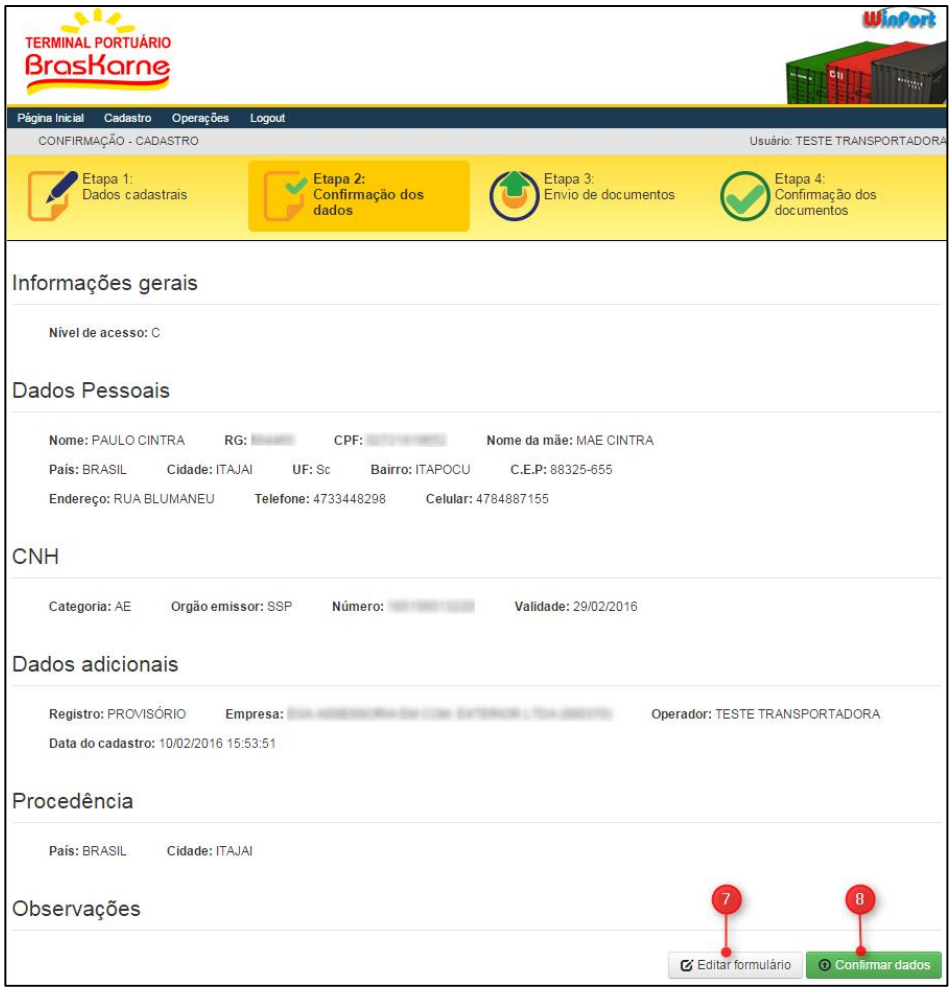
CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

6. Caso o motorista já tenha cadastro será exibido esta mensagem. Neste caso basta clicar em "**Modificar Empresa**" para que o mesmo seja habilitado em sua listagem.



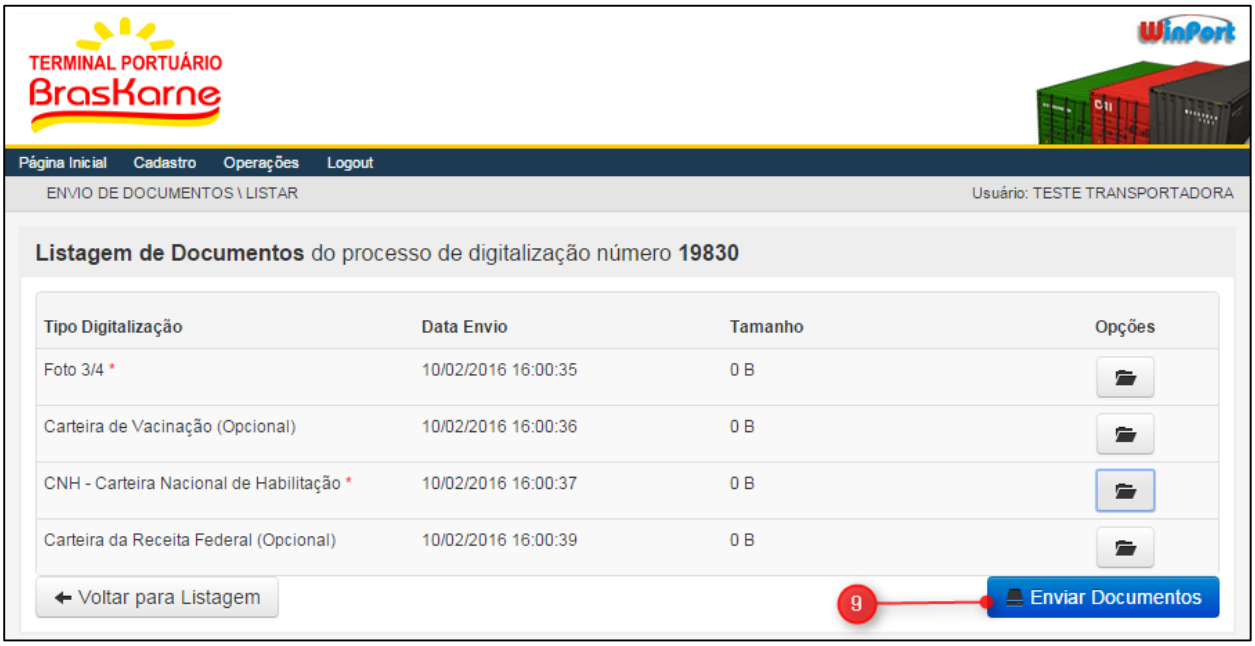
7. Caso seja necessário uma correção, clique em "**Editar Formulário**" para voltar a tela anterior.
8. Confirme os dados e se estiver correto, clique em "**Confirmar dados**".



CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

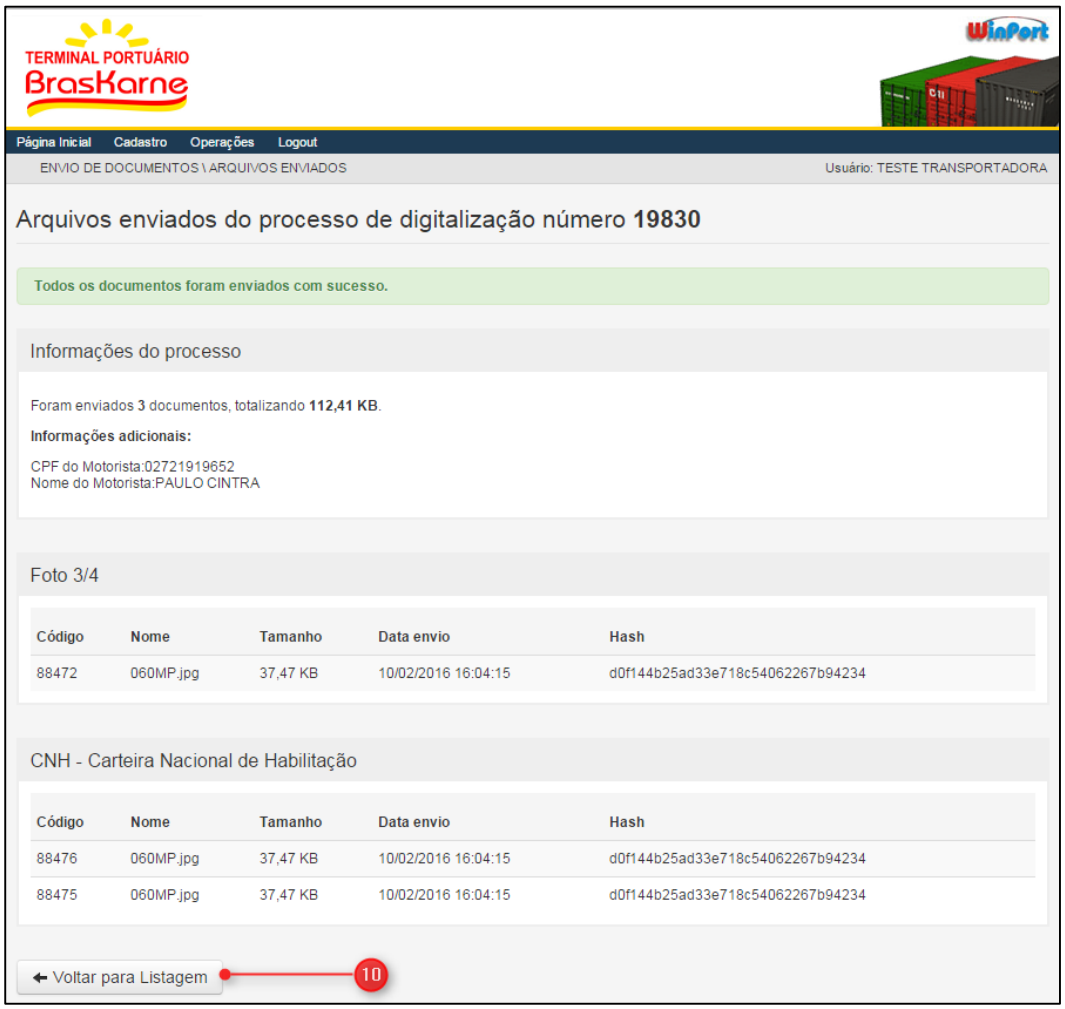
9. Selecione os documentos a serem enviados e depois clique em "**Enviar Documentos**".



CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

10. Os documentos foram enviados com sucesso. Você receberá um e-mail contendo estas informações. Clique em "**Voltar para Listagem**" para encerrar.

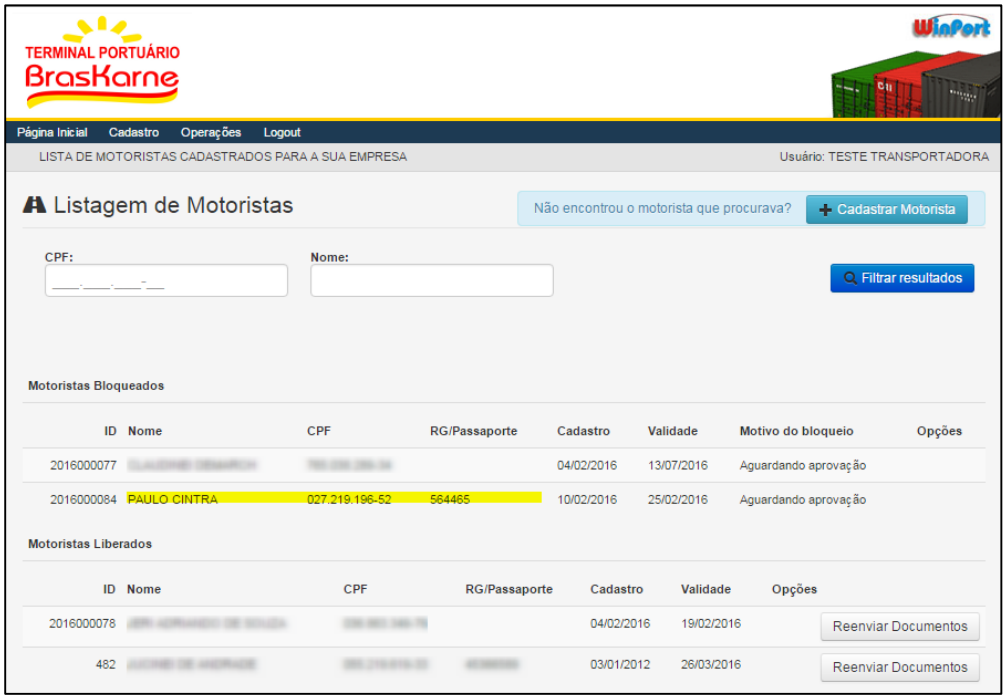


CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	VERSÃO: 01	CRIAÇÃO: 10/02/2015	REVISÃO:

11. Note que a motorista cadastrado estará na listagem de motoristas bloqueados com motivo "**Aguardando Validação**". Você será informado via e-mail sobre o status do cadastro.

12. Em caso de urgência na aprovação entre em contato com o setor pelo telefone (47) 3344.8202 ou e-mail portaria.braskarne@jbsfoods.com.br.



13. Se essas informações não foram úteis para você, recomendamos que entre em contato conosco via e-mail com a pergunta/dúvida.

E-mail: jucinei.andrade@jbsfoods.com.br

CADASTRO DE MOTORISTAS

CÓDIGO: TRANSP.002	**VERSÃO**: 01	**CRIAÇÃO:** 10/02/2015	**REVISÃO:**

4.3 Anexos.

N/A

4.4 Manuais Vinculados.

N/A

HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão	Data de Elaboração	Revisão (descrever o que foi revisado / alterado)	Autor	Aprovação		Histórico C = Criação R = Revisão
				Aprovador	Data	
00	10/02/2016	Emissão Inicial	Jucinei Andrade	Adriano Reis	07/03/2016	C
01						
02						
03						
04						
05						