



PASSO A PASSO PARA CADASTRAR A EMPRESA

1. CLICAR NO LINK ABAIXO PARA SE CADASTRAR

<https://brk-wms.sistemasloginfo.com.br/usuarios/solicita-acesso>

The screenshot shows a web browser window displaying the registration form for Braskarne Terminal Portuário. The form is titled "Braskarne Terminal Portuário" and includes the following fields: Nome, CPF, Perfil (with a dropdown menu), E-mail, Empresa (with a hint "Clique e comece a digitar"), and Telefone. Below these fields is a checkbox labeled "Eu aceito o TERMO DE CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DADOS". At the bottom of the form, there is a "Login" button and the text "Versão 2.1" and "Loginfo". The background of the form is a blurred image of a warehouse with a forklift.

2. PREENCHER OS CAMPOS SOLICITADOS NO LINK ANTERIOR

- NOME COMPLETO - SEM ABREVIACÕES
- INSERIR O CPF SEM CARACTERE
- SELECIONAR O PERFIL (TIPO DE EMPRESA)
- INCLUIR O E-MAIL QUE FARÁ O ACESSO
- EMPRESA: COLOCAR CNPJ DA SUA EMPRESA SEM CARACTER
- FLEGAR – EU ACEITO O TERMO DE CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DADOS E
- CLICAR EM ENVIAR

OBSERVAÇÕES: APÓS FINALIZADO, O SISTEMA VAI CARREGAR UMA OUTRA TELA SOLICITANDO ANEXO, NÃO ANEXAR NENHUM DOCUMENTO.

AGUARDAR O E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO COM A SENHA DE ACESSO.

3. APÓS EFETIVAR A CONFIRMAÇÃO DO EMAIL, O SEU PRIMEIRO ACESSO É NESTE LINK ABAIXO.

<https://brk-wms.sistemasloginfo.com.br/>

Neste Link, inserir o CPF (sem caractere) e a senha.

